

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»			
	Система менеджмента качества	Порядок	ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-053.02-2021	Стр. 1 из 26
	Реализация основных образовательных программ			

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

П.А. Новгородов

2021 г.



ПОРЯДОК

РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-053.02-2021

Сведения о документе

1 РАЗРАБОТАН Терешкиной Н.Е., канд. экон. наук, доцентом, начальником методического отдела

2 ВНЕСЕН отделом делопроизводства

УТВЕРЖДЕН Приказом от « 02 » 04 2021 г. № 179 а/о

ВВЕДЕН ВЗАМЕН ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-053.01-2017 Порядка разработки и утверждения фондов оценочных средств по дисциплине.

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы:

Родионова З.В., канд. техн. наук, доцент, проректор по учебной работе

Члены экспертной группы:

Павлова Е.В., канд. социол. наук, начальник отдела лицензирования и аккредитации;

Денисова А.В., начальник юридического отдела.

3 Настоящий Порядок и изменения к нему рассылаются в подразделения и размещаются на официальном сайте. Изменения к Порядку вводятся в действие приказом ректора.

Содержание

1	Область применения.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Обозначения и сокращения.....	4
4	Общие положения.....	5
5	Порядок разработки фонда оценочных средств.....	5
6	Структура и содержание фонда оценочных средств по дисциплине.....	6
7	Утверждение фонда оценочных средств по дисциплине.....	6
8	Период действия фонда оценочных средств по дисциплине, его обновление.....	7
9	Изменения.....	7
	Приложение А. Титульный лист фонда оценочных средств по дисциплине.....	8
	Приложение Б. Оборот титульного листа фонда оценочных средств по дисциплине	9
	Приложение В. Шаблон фонда оценочных средств по дисциплине.....	10
	Приложение Г. Рецензия на фонд оценочных средств по дисциплине.....	14
	Приложение Д. Выписка из заседания кафедры.....	15
	Приложение Е. Лист регистрации изменений, вносимых в фонд оценочных средств по дисциплине.....	16
	Приложение Ж. Примерный перечень оценочных средств.....	17
	Приложение И. Рекомендуемая шкала оценивания.....	18
	Приложение К. Структура билета для проведения экзамена (зачета или зачета с оценкой).....	21

1 Область применения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает требования к структуре, содержанию, а также процедуры планирования, разработки, утверждения и обновления фондов оценочных средств дисциплин основных профессиональных образовательных программ высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (далее – НГУЭУ).

1.2 Настоящий Порядок обязателен к применению всеми кафедрами и иными структурными подразделениями НГУЭУ, обеспечивающими реализацию основных профессиональных образовательных программ высшего образования, подготовка по которым ведется в НГУЭУ.

1.3 Настоящий Порядок входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества, требуемой ГОСТ Р ИСО 9001-2015.

2 Нормативные ссылки

2.1 Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301;
- Уставом НГУЭУ;
- Внутренними нормативными документами НГУЭУ.

2.2. В настоящем Порядке использованы ссылки на следующие стандарты:

- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования.
- ПЛ СМК НГУЭУ 7.5.3-003.01-2018 Порядок разработки и внедрения нормативно-методической документации.

3 Обозначения и сокращения

В настоящем документе применяются следующие обозначения и сокращения:

- ВО – высшее образование всех уровней подготовки: бакалавриата, специалитета, магистратуры, уровня подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа
- ПЛ – положение
- СМК – система менеджмента качества
- ФГОС – федеральные государственные образовательные стандарты

ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»

ФОС – фонд оценочных средств

4 Общие положения

4.1 Оценочные средства являются составной частью ОПОП ВО.

4.2 Оценочные средства по дисциплине представляются в форме ФОС, являющихся неотъемлемой составляющей рабочей программе дисциплины.

4.3 ФОС по дисциплине включает две части:

- ФОС для осуществления текущего контроля;
- ФОС для проведения промежуточной аттестации.

4.4 ФОС для осуществления текущего контроля представляет собой совокупность оценочных средств с указанием критериев оценки, предназначенных для определения уровня качества освоения обучающимся учебной дисциплины и формирования компетенций в течение семестра.

4.5 ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является приложением к рабочей программы учебной дисциплины и включает в себя:

- перечень компетенций с индикаторами их достижения с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций и индикаторов их достижения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций и индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций и индикаторов их достижения.

4.6 Для каждого результата обучения по дисциплине определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций и индикаторов их достижения на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

4.7 Требование к обеспечению ОПОП ВО оценочными средствами устанавливают нормативные документы Министерства образования и науки Российской Федерации.

5 Порядок разработки фонда оценочных средств

5.1 Фонд оценочных средств по дисциплине разрабатывается для каждой дисциплины учебного плана и каждой формы обучения всех реализуемых ОПОП ВО и является единым для всех форм обучения.

5.2 По решению кафедры по одноименным дисциплинам может быть разработан один фонд оценочных средств по дисциплине для нескольких образовательных программ в рамках одного направления подготовки.

5.3 Фонд оценочных средств по дисциплине разрабатывается автором – преподавателем кафедры, коллективом авторов – преподавателями кафедры, за которой закреплена дисциплина.

5.4 Фонд оценочных средств по дисциплине разрабатывается в строгом соответствии с:

- ФГОС ВО соответствующего направления подготовки;
- учебным планом соответствующего направления подготовки (направленности (профиля));
- рабочей программой дисциплины.

5.5 Фонд оценочных средств по дисциплине разрабатываются для ОПОП ВО по ФГОСЗ+ в стандартных шаблонах MS Word, по ФГОСЗ++ с использованием специального программного обеспечения «Рабочие программы дисциплин», которое предназначено для подготовки одноименных документов на основе учебных планов.

6 Структура и содержание фонда оценочных средств по дисциплине

6.1 Структурными элементами фонда оценочных средств по дисциплине являются:

- титульный лист;
- лист согласования фонда оценочных средств по дисциплине с визами соответствующих лиц;
- основная часть фонда оценочных средств дисциплины.

6.2 Титульный лист фонда оценочных средств по дисциплине содержит основные реквизиты:

- название Университета, кафедры;
- гриф утверждения;
- наименование дисциплины;
- направление подготовки / специальность (код и полное наименование);
- направленность(и) (профиль(и)) ОПОП ВО;
- форму обучения (для ОПОП ВО ФГОСЗ++);
- год набора по данной ОПОП ВО по учебному плану;
- город, год издания фонда оценочных средств.

Титульный лист фонда оценочных средств по дисциплине оформляется в соответствии с Приложением А.

6.3 Лист согласования фонда оценочных средств по дисциплине является оборотом титульного листа, оформляется в соответствии с Приложением Б.

6.4 Основная часть фонда оценочных средств по дисциплине содержит:

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

РАЗДЕЛ 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

РАЗДЕЛ 3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Шаблон фонда оценочных средств по дисциплине приведен в Приложении В.

7 Утверждение фонда оценочных средств по дисциплине

7.1 Разработанные фонды оценочных средств по дисциплине подлежат утверждению.

7.2 Перед процедурой утверждения разработанные фонды оценочных средств по дисциплинам проходят рецензирование. Рецензирование фондов оценочных средств по дисциплинам осуществляется специалистом в той сфере знаний, к которой относится дисциплина. Рекомендуемая форма рецензии приведена в Приложении Г.

7.3 После рецензирования фонд оценочных средств по дисциплине выносится на обсуждение и утверждение на заседание кафедры. Рецензия на фонд оценочных средств по дисциплине приобщается к протоколу заседания кафедры.

7.4 К утвержденным фондами оценочных средств формируется выписка из заседания кафедры, которая хранится на кафедре. Рекомендуемая форма выписки приведена в Приложении Д.

7.5 Ответственность за содержание фонда оценочного средства по дисциплине и его соответствие требованиям п. 5.1.4 настоящего Порядка несут автор(ы), руководитель образовательной программы и/или заведующий кафедрой, за которой закреплена дисциплина.

7.6 Утвержденные в установленном порядке фонды оценочных средств передаются для экспертизы в подразделение Университета, отвечающее за методическую работу.

7.7 После успешного прохождения экспертизы фонды оценочных средств по дисциплине могут использоваться в учебном процессе.

8 Период действия фонда оценочных средств по дисциплине, его обновление

8.1 ФОС разрабатывается в виде приложения к Рабочей программе дисциплины, действует и обновляется в установленном порядке вместе с Рабочей программой дисциплины и является ее обязательной и неотъемлемой частью.

8.2 Факт обновления ФОС должен быть зафиксирован в Листе изменений, вносимых в ФОС по дисциплине (Приложение Е).

8.3 Переработка ФОС по дисциплине осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки ФОС по дисциплине.

8.4 Контроль за своевременным внесением изменений в ФОС по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель, обеспечивающий преподавание учебной дисциплины.

8.5 Утвержденный экземпляр ФОС по дисциплине (его электронная копия) хранится в составе ОПОП ВО в соответствующем структурном подразделении Университета, отвечающем за методическую работу. Срок хранения соответствует продолжительности наличия контингента (обучающихся) на соответствующей ОПОП ВО.

9 Изменения

9.1 Разработка и утверждение настоящего Порядка производится в соответствии с ПЛ СМК НГУЭУ 7.5.3-003.01-2018 Порядок разработки и внедрения нормативно-методической документации.

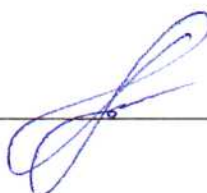
9.2 Основанием для внесения изменений в настоящий Порядок являются:

- а) вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты;
- б) приказы ректора.

9.3 Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку контролируемых экземпляров настоящего документа несет отдел делопроизводства.

Ответственный разработчик:

Начальник методического отдела



Н.Е. Терешкина

Приложение А
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ ФГОСЗ+



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра
(наименование кафедры)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

.....
(наименование дисциплины)

Направление / специальность: [код и Наименование]
Направленность(и) профиль(и) / специализация(и): [Наименование]
Год набора: [год]

Новосибирск [год]

Продолжение приложения А
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ ФГОС3++



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра
(наименование кафедры)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

.....
(наименование дисциплины)

Направление / специальность: [код и Наименование]
Направленность(и) профиль(и) / специализация(и): [Наименование]
Форма обучения: [очная, очно-заочная, заочная]
Год набора: [год]

Новосибирск [год]

Приложение Б

ОБОРОТ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ ФГОС3+

ФОС по дисциплине разработан

[Ф.И.О. полностью – ученая степень, ученое звание, должность]

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры *[наименование кафедры]*

(протокол от «__» __ 20__ г. № __).

ФОС по дисциплине прошел экспертизу методического отдела

Продолжение приложения Б
ОБОРОТ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ ФГОС3++

Фонд оценочных средств является приложением к программе дисциплины *[наименование дисциплины]*, разработанной в соответствии с ФГОС ВО по направлению (специальности) подготовки *[наименование направления (направления) подготовки]*, утвержденному приказом Минобрнауки России от «___» _____ 20__ г. № _____

Разработчик(и):

[Ф.И.О. полностью – ученая степень, ученое звание, должность]

ФОС по дисциплине прошел экспертизу методического отдела

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры *[наименование кафедры]*
(протокол от «___» ____ 20__ г. № ____).

СОГЛАСОВАНО:

[наименование кафедры]

[ученая степень, ученое звание заведующего кафедрой]

[И.О. Фамилия]

Приложение В
ШАБЛОН ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ ФГОС3+
РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. Перечень компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции	Код показателя освоения	Результат обучения по дисциплине
ОК-6	Содержание компетенции должно соответствовать ФГОС ВО, за исключением компетенций, дополнительно вводимых для профильных дисциплин	Знать:	
		ОК-6-1-1	
		ОК-6-1-2	
		...	
		Уметь:	
		ОК-6-2-1	
		ОК-6-2-2	
		...	
		Владеть:	
		ОК-6-3-1	
		ОК-6-3-2	
		...	
ПК-10		Знать:	
		ПК-10-1-1	
		ПК-10-1-2	
		...	
		Уметь:	
		ПК-10-2-1	
		ПК-10-2-2	
		...	
		Владеть:	
		ПК-10-2-1	
		ПК-10-2-2	
		...	

[Переносится таблица из п. 1.3 Рабочей программы соответствующей дисциплины.]

РАЗДЕЛ 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

2.1. Этапы формирования компетенций

Коды показателей освоения компетенций	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема ...
Знать:					
ОК-6-1-1					
ОК-6-1-2					
...					
Уметь:					
ОК-6-2-1					
ОК-6-2-2					
...					
Владеть:					
ОК-6-3-1					
ОК-6-3-2					

Коды показателей освоения компетенций	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема ...
...					
<i>Знать:</i>					
ПК-10-1-1					
ПК-10-1-2					
...					
<i>Уметь:</i>					
ПК-10-2-1					
ПК-10-2-2					
...					
<i>Владеть:</i>					
ПК-10-2-1					
ПК-10-2-2					
...					

[Коды показателей освоения компетенций переносятся из таблицы п. 1.1 раздела 1 ФОС.

На пересечении клеток содержания показателей освоения компетенций и темой, формирующей эти показатели, указывается форма текущего контроля. Текущим контролем могут не проверяться все структурные элементы компетенций.

При указании формы текущего контроля могут использоваться условные обозначения: С – собеседование, К – коллоквиум, Д – доклад, КС – круглый стол, ДС – дискуссия, Т – тестирование, РГР – расчетно-графическая работа, РЗ – разноуровневые задачи, Э – эссе, Р – реферат, ЭОТ – электронные обучающиеся тесты, ЭП – электронный практикум, ВЛБ – виртуальные лабораторные работы.]

2.2. Оценочные средства для текущего контроля

[Указываются оценочные средства в соответствии с матрицей форм текущего контроля (п.2.1) и Приложением Ж:

2.2.1. Вопросы для собеседования

Перечень вопросов для собеседования по темам дисциплины

Критерии оценки

2.2.2. Вопросы для коллоквиума дисциплины

Перечень вопросов для коллоквиума по темам/разделам дисциплины

Критерии оценки

и т.д.

Рекомендуемая шкала оценивания представлена в Приложении И]

РАЗДЕЛ 3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Формы промежуточной аттестации по дисциплине

По дисциплине *[Наименование дисциплины]* предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации:

очная форма обучения:

очно-заочная:

заочная форма обучения:

[Указываются предусмотренные учебным планом формы промежуточной аттестации по дисциплине:

для очной формы обучения: курсовая работа, экзамен, дифференцированный зачет, зачет;

для очно-заочной и заочной форм обучения: контрольная работа, курсовая работа, экзамен, дифференцированный зачет, зачет.]

3.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

Код компетенций	Соответствие показателей освоения компетенции планируемым результатам обучения по дисциплине и критериям их оценивания		
	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОК-6	Знает Умеет Владеет	Знает Умеет Владеет	Знает Умеет Владеет

3.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

[Указываются оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине:]

3.3.1. Список вопросов для подготовки к экзамену (дифференцированному зачету, зачету)

3.3.2. Примеры тестовых заданий

3.3.3. Примеры практических (ситуационных) задач]

3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.4.1. Структура экзаменационного билета (билета для проведения дифференцированного зачета, зачета) и распределение количества баллов по структурным элементам билета

Раздел билета	Виды заданий раздела билета	Количество баллов
1		
2		
3		
Всего баллов по билету		

[Видами заданий раздела билета являются: теоретический вопрос, тестовые задания, практические (ситуационные) задачи. Виды заданий разделов билета и их количество определяются разработчиком ФОС]

3.4.2. Итоговая оценка результатов экзамена (дифференцированного зачета, зачета)

Количество баллов				
Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

[Количество баллов для соответствующей оценки определяется разработчиком ФОС]

3.4.3. Порядок проведения экзамена (дифференцированного зачета, зачета)

Необходимо отразить организационные вопросы проведения экзамена (дифференцированного зачета, зачета):

форма проведения [устная, письменная формы и форма компьютерного тестирования];

время на подготовку ответа, время компьютерного тестирования.]

[Форма билета для проведения промежуточной аттестации приведена в Приложении К]

Продолжение приложения В
ШАБЛОН ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ФГОС3++

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. Результаты обучения по дисциплине

Результаты обучения по дисциплине <Наименование дисциплины> соотносятся с индикаторами достижения компетенций, установленными в образовательной программе:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<i>Например:</i>		
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществляет декомпозицию задачи.	знать: ... уметь: ... владеть: ...
	ИУК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения задачи, сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	знать: ... уметь: ... владеть: ...
	...	...

РАЗДЕЛ 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

2.1. Этапы формирования компетенций

Код индикатора достижения компетенции	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема ...
ИУК-1.1.					
знать					
уметь					
владеть					
ИУК-1.2.					
знать					
уметь					
владеть					
...					

[При указании формы текущего контроля могут использоваться условные обозначения: С – собеседование, К – коллоквиум, Д – доклад, КС – круглый стол, ДС – дискуссия, Т – тестирование, РГР – расчетно-графическая работа, РЗ – разноуровневые задачи, Э – эссе, Р – реферат, ЭОТ – электронные обучающиеся тесты, ЭП – электронный практикум, ВЛБ – виртуальные лабораторные работы.]

2.2. Оценочные средства для текущего контроля

[Указываются оценочные средства в соответствии с матрицей форм текущего контроля (п. 2.1) и Приложением Ж]

Оценочные средства для всех форм текущего контроля, предусмотренных п. 2.1, и критерии их оценки представлены в Приложении 1 к Фонду оценочных средств по дисциплине [название дисциплины].

[Рекомендуемая шкала оценивания представлена в Приложении К]

РАЗДЕЛ 3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Формы промежуточной аттестации по дисциплине

По дисциплине <Наименование дисциплины>] предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации:

очная/очно-заочная/заочная форма обучения: ...

[Указываются предусмотренные учебным планом формы промежуточной аттестации по дисциплине:

для очной и очно-заочной форм обучения: курсовая работа, экзамен, зачет с оценкой, зачет;

для заочной формы обучения: контрольная работа, курсовая работа, экзамен, зачет с оценкой, зачет.]

3.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

Код компетенций	Код индикатора достижения компетенции	Соответствие показателей освоения компетенции планируемым результатам практики и критериям их оценивания			
		Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
		Шкала оценивания			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
		зачтено			не зачтено
УК-1	ИУК-1.1.	Знает Умеет Владеет	Знает Умеет Владеет	Знает Умеет Владеет	Знает Умеет Владеет
	ИУК-1.2.	Знает Умеет Владеет	Знает Умеет Владеет	Знает Умеет Владеет	Знает Умеет Владеет
	...	...	...	...	...

3.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации и методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации и примеры заданий (задач) приведены в Приложении 2 к Фонду оценочных средств по дисциплине [название дисциплины]. Также Приложение 2 к Фонду оценочных средств по дисциплине [название дисциплины] содержит методические материалы, определяющие процедуру оценивания в виде структуры билета на [выбрать: экзамен или зачет (дифференцированный зачет)] и порядка его проведения.

[Форма билета для проведения промежуточной аттестации приведена в Приложении М]

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 (к ФОС дисциплины ФГОС3++)
Оценочные средства для текущего контроля

[Указываются оценочные средства в соответствии с матрицей форм текущего контроля (п. 2.1 ФОС) и примерным перечнем оценочных средств:]

1.1. Вопросы для собеседования

Перечень вопросов для собеседования по темам дисциплины

Критерии оценки

1.2. Вопросы для коллоквиума дисциплины

Перечень вопросов для коллоквиума по темам/разделам дисциплины

Критерии оценки

и т.д.

Критерии оценки указываются в соответствии с рекомендуемой шкалой оценивания.]

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 (к ФОС дисциплины ФГОС3++)

**Оценочные средства для промежуточной аттестации и методические материалы,
определяющие процедуры оценивания**

[Указываются оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине:]

1. Список вопросов для подготовки к экзамену (дифференцированному зачету, зачету).

2. Примеры тестовых заданий.

3. Примеры практических (ситуационных) задач].

4. Структура экзаменационного билета (билета для проведения дифференцированного зачета, зачета) и распределение количества баллов по структурным элементам билета:

Раздел билета	Виды заданий раздела билета	Количество баллов
1		
2		
3		
Всего баллов по билету		

[Видами заданий раздела билета являются: теоретический вопрос, тестовые задания, практические (ситуационные) задачи. Виды заданий разделов билета и их количество определяются разработчиком ФОС]

5. Итоговая оценка результатов экзамена (зачета с оценкой, зачета):

Количество баллов				
Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

[Количество баллов для соответствующей оценки определяется разработчиком ФОС]

6. Порядок проведения экзамена (зачета с оценкой, зачета).

Необходимо отразить организационные вопросы проведения экзамена (дифференцированного зачета, зачета):

форма проведения [устная, письменная формы и/или форма компьютерного тестирования];

время на подготовку ответа, время компьютерного тестирования.

Приложение Г

РЕЦЕНЗИЯ НА ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Рецензент _____
 Дисциплина _____
 Направление / специальность _____
 Направленность(и) (профиль(и)) / специализация(и) _____
 Кафедра _____
 Автор(ы) фонда оценочных средств по дисциплине _____

№ п/п	Критерий оценки	Степень соответствия		
		Высокая	Средняя ¹⁾	Низкая ²⁾
1.	Соответствие фонда оценочных средств рабочей программе дисциплины			
2.	Соответствие форм текущего контроля результатам обучения по дисциплине			
3.	Соответствие оценочных средств для промежуточной аттестации результатам освоения образовательной программы			
4.	Соответствие критериев оценки компетенций результатам освоения образовательной программы			

Прочие замечания и предложения рецензента:

Заключение:

Рекомендуется к использованию в учебном процессе в качестве _____

«__» _____ 20__ г.

_____ И.О. Фамилия

Примечания:

1) если степень соответствия указана «средняя» или «низкая» необходимо обосновать причину несоответствия или не полного соответствия по строке «Прочие замечания и предложения рецензента»;

2) если рецензент - представитель работодателя или его объединения, то необходимо указать наименование организации, должность рецензента и поставить печать.

Приложение Д
ВЫПИСКА ИЗ ЗАСЕДАНИЯ КАФЕДРЫ

Выписка
из протокола № _____
заседания кафедры _____
(название кафедры)
от _____
(число, месяц, год)

Присутствовали: _____ человек: (Ф.И.О. присутствовавших)

Слушали: Об утверждении учебно-методических материалов.

Выступили:

Ф.И.О. с рецензией на фонд(ы) оценочных средств по дисциплине(ам)

(наименование дисциплины(н))

разработанный(х) для _____

Постановили:

Рекомендовать/не рекомендовать к использованию в учебном процессе фонд(ы) оценочных средств по дисциплине(ам) _____

(наименование дисциплины(н))

разработанный(ых) для _____

Голосовали:

За – ,

Против – ,

Воздержались – .

Заведующий кафедрой:

подпись

И.О. Фамилия

Секретарь:

подпись

И.О. Фамилия

Приложение Е**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ****ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ,
вносимых в Фонд оценочных средств по дисциплине**

(наименование дисциплины)

Номер изменения	Дата	Страницы с изменениями	Перечень и содержание измененных разделов Фонда оценочных средств по дисциплине

Изменения, вносимые в фонд оценочных средств по дисциплине одобрены на заседании кафедры «___» _____ 20__ г., протокол № ____.

Заведующий кафедрой
[ученая степень, ученое звание]

[И.О. Фамилия]

Приложение Ж
ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Методы контроля	Формы контроля	Краткая характеристика	Представление оценочного средства в фонде
Устный опрос	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенной теме, проблеме и т.п.	Вопросы для собеседования по темам дисциплины
	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы для коллоквиума по темам/разделам дисциплины
	Доклад	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы Средство контроля, важное для формирования универсальных компетенций обучающегося, при развитии навыков самостоятельного творческого мышления и изложения собственных умозаключений на основе изученного или прочитанного материала.	Темы докладов по темам дисциплины
	Круглый стол, дискуссия	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии
Письменные работы	Тестирование	Средство контроля, в виде стандартизированных заданий, результат выполнения которых позволяет измерить знания, умения и навыки.	Фонд тестовых заданий
	Расчетно-графическая работа	Самостоятельная письменная работа студента, в основе которой лежит решение сквозной задачи, охватывающей несколько тем дисциплины, включает расчеты, обоснования и выводы. Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
	Разноуровневые задачи и задания	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач и заданий
	Эссе	Самостоятельная письменная работа студента небольшого объема и свободной композиции. Эссе выражает индивидуальные впечатления и размышления по	Тематика эссе

Методы контроля	Формы контроля	Краткая характеристика	Представление оценочного средства в фонде
Контроль с помощью технических средств и информационных технологий		конкретному вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета; может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или беллетристический характер. Средство контроля, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	
	Реферат	Самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы; представляет собой краткое изложение содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы важного социально-культурного, народнохозяйственного или политического значения. Реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого автора.	Темы рефератов
	Электронные обучающие тесты	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
	Электронный практикум	Практикум содержит набор заданий, которые необходимо выполнить студенту. Предъявляемое задание выбирается из базы данных и закрепляется за конкретным студентом. В отличие от тестов задание, которое предъявляется студенту в рамках практикума, не требует мгновенного выполнения. Системой или преподавателем определяется срок, в течение которого задание должно быть сдано. Результатом выполнения задания должен быть файл, отправляемый студентом в базу данных. Проверка результата работы студента осуществляется преподавателем, который может поставить оценку или отправить работу на исправление, указав выявленные недостатки, не позволяющие ее принять. При неудовлетворительной оценке студенту может быть выдан другой вариант задания. Подобный способ контроля может использоваться для курсового проекта (работы), расчетно-графических работ, рефератов, домашних контрольных работ.	Набор заданий
	Виртуальные лабораторные работы	Выполняются с помощью обучающих комплексов, позволяющих студенту производить эксперименты либо с математической (расчетной) моделью, либо с физической установкой. Выполнение лабораторной работы заканчивается представлением отчета, который может быть проверен автоматически. В частном случае, результатом выполнения лабораторной работы может быть формальное описание какой-либо системы, которая оценивается по реакциям на эталонные воздействия.	Задания для выполнения лабораторной работы

Приложение И

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Методы контроля	Оценка	Критерии
Устный опрос	«Отлично»	1) полное раскрытие вопроса; 2) использование точных названий и определений; 3) правильная формулировка понятий и категорий; 4) самостоятельность ответа, умение вводить и использовать собственные классификации и квалификации, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме; 5) использование актуальной учебной литературы и дополнительных источников.
	«Хорошо»	1) недостаточно полное раскрытие темы; 2) несущественные ошибки в определении понятий, категорий, кардинально не меняющих суть изложения; 3) использование устаревшей учебной литературы и других источников
	«Удовлетворительно»	1) отражение общего направления изложения теоретического материала; 2) наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий, меняющих суть изложения; 3) использование устаревшей учебной литературы и других источников; 4) неспособность осветить проблематику вопроса.
	«Неудовлетворительно»	1) нераскрытые темы; 2) большое количество существенных ошибок; 3) использование устаревшей учебной литературы и других источников; 4) неспособность осветить проблематику вопроса.
Письменные работы	«Отлично»	1) содержание ответа соответствует теме задания; 2) продемонстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, отсутствуют ошибки в употреблении терминов; 3) продемонстрировано умение аргументированно излагать собственную точку зрения; 4) ответ четко структурирован и выстроен в заданной логике, части ответа логически взаимосвязаны; 5) высокая степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала.
	«Хорошо»	1) содержание ответа в целом соответствует теме задания, встречаются несущественные фактические ошибки. 2) продемонстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, отсутствуют ошибки в употреблении терминов; 3) продемонстрировано умение аргументированно излагать собственную точку зрения; 4) ответ в достаточной степени структурирован и выстроен в заданной логике без нарушений общего смысла, части ответа логически взаимосвязаны; 5) достаточная степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала.
	«Удовлетворительно»	1) содержание ответа в целом соответствует теме задания, есть фактические ошибки (25–30%); 2) продемонстрировано достаточное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, есть ошибки в употреблении и трактовке терминов; 3) нет собственной точки зрения либо она слабо аргументирована; 4) ответ плохо структурирован, нарушена заданная логика, части ответа разорваны логически, нет связей между ними; 5) текст ответа представляет собой копирование фрагментов

		текстов учебной литературы.
	«Неудовлетворительно»	1) содержание ответа не соответствует теме задания или соответствует ему в очень малой степени, много фактических ошибок; 2) продемонстрировано крайне слабое владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, присутствуют многочисленные ошибки в употреблении терминов; 3) отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции; 4) ответ представляет собой сплошной текст без структурирования, нарушена заданная логика, части ответа не взаимосвязаны логически; 5) текст ответа представляет полное копирование текста учебной литературы.

Приложение К

**СТРУКТУРА БИЛЕТА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (ЗАЧЕТА ИЛИ
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА)**



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра _____

Дисциплина _____

Направление / специальность _____

Направленность(и) (профиль(и)) / специализация(и) _____

Билет № ____

1. _____

2. _____

3. _____

Составитель

[должность (ученая степень, звание)]

[И.О. Фамилия]

Заведующий кафедрой

[ученая степень, ученое звание]

[И.О. Фамилия]